



# COURS NUMÉRIQUES OFFICE

Online Academy



Vos collaborateurs souhaiteraient savoir utiliser Excel, Word, PowerPoint ou Outlook plus efficacement dans leur travail quotidien? Avec nos nouveaux cours numériques Office, ils se forment ces compétences quand et où ils le désirent. Depuis les bases jusqu'aux fonctions évoluées, nous proposons pour chaque niveau et chaque objectif le cours en ligne qui convient. Les cours se composent de vidéos d'apprentissage tout comme d'exercices pratiques et théoriques.

klubschule  
école-club  
scuola club

MIGROS

online  
academy

[ecole-club.ch/entreprises](https://ecole-club.ch/entreprises)

# Cours numériques Office

## Possibilité de commencer le cours à tout moment

Les collaborateurs peuvent commencer le cours en ligne à tout moment et déterminer eux-mêmes le planning pour faire les exercices et exercer les acquis.

## Détermination autonome du rythme d'apprentissage

Pour une progression plus rapide, les collaborateurs peuvent étudier aussi plusieurs séquences à la fois. Et face à un exercice particulièrement exigeant, ils ont la possibilité de le refaire plusieurs fois.

## Programme de e-learning d'excellence

En combinant des vidéos d'apprentissage et des exercices dans l'application virtuelle Office, les collaborateurs sont capables de mettre leurs acquis immédiatement en pratique. Les exercices pratiques avec analyse en temps réel leur montrent directement les erreurs et proposent des solutions pour réussir au mieux l'apprentissage. Les vidéos d'apprentissage et les exercices peuvent être visualisés/effectués autant de fois que souhaité.

## Trois étapes pour accéder aux compétences pratiques

Étape 1: les collaborateurs regardent d'abord les vidéos d'apprentissage qui comprennent des informations importantes sur le contenu ainsi que plusieurs méthodes d'exécution des exercices.

Étape 2: les collaborateurs font les exercices adéquats directement dans l'application virtuelle et s'habituent à travailler avec l'outil Office concerné.

Étape 3: les collaborateurs font corriger leurs réponses. Le e-learning laisse la place à différentes méthodes pour réussir les exercices et donne des conseils de substitution pour en trouver la solution.

## Ouvrage de référence numérique

L'ouvrage de référence numérique est subdivisé en chapitres et sous-chapitres. Pour les collaborateurs, il s'agit d'un matériel d'apprentissage additionnel pour approfondir les thèmes. Un champ de recherche facilite la recherche d'un thème spécifique. En outre, les collaborateurs peuvent saisir leurs propres notes dans l'ouvrage de référence numérique et y accéder en permanence.

## Vue d'ensemble de leurs résultats

Les collaborateurs peuvent accéder directement aux résultats de leur apprentissage et les examiner en détail. Ils peuvent ainsi contrôler leurs progrès pédagogiques et orienter leur processus d'apprentissage en se concentrant sur leurs points faibles et en optimisant ceux-ci.

## Pack global

**Contenu: Excel, Word ou PowerPoint**

- Découvrir toutes les fonctions du logiciel (niveaux 1, 2 et 3)
- Destiné aux utilisateurs désireux d'apprendre ou de revoir les bases, ainsi que de se familiariser avec des fonctions évoluées
- Disponible en allemand, en français ou en anglais

## Fonctions de base

**Contenu: Excel, Word ou PowerPoint**

- Découvrir les principales fonctions de base du logiciel et approfondir des connaissances (niveaux 1 et 2)
- Destiné aux débutants ou aux utilisateurs ayant peu de connaissances de base
- Disponible en allemand, en français ou en anglais

## Fonctionnalités avancées

**Contenu: Excel, Word ou PowerPoint**

- Approfondir les connaissances, se familiariser avec toutes les fonctions du logiciel (niveau 3)
- Destiné aux utilisateurs maîtrisant déjà les bases et désireux d'élargir leurs connaissances
- Disponible en allemand, en français ou en anglais

## Migration et nouveautés

**Contenu: Office en général, Excel, Word, PowerPoint, Outlook ou Office 365**

- Découvrir la nouvelle interface utilisateur et les fonctions inédites
- Destiné aux utilisateurs désireux de passer à Office 2016
- Disponible en allemand, en français ou en anglais

**Pour plus d'informations:**

[ecole-club.ch/entreprises](http://ecole-club.ch/entreprises)

[entreprises@ecole-club.ch](mailto:entreprises@ecole-club.ch)

klubschule  
école-club  
scuola club

MIGROS

online  
academy